

Manual do Ambiente Virtual de Aprendizado

Setor de Tecnologia da Informação

Sumário

Sumário

1.	<i>Acesso ao AVA</i>	3
1.1.	<i>Localização</i>	3
1.2.	<i>Acessando</i>	3
2.	<i>Conhecendo a plataforma AVA</i>	4
2.1.	<i>Tela inicial</i>	4
2.2.	<i>Tela de disciplina.</i>	4
2.2.1.	<i>Conteúdo das disciplinas</i>	5
2.3.	<i>Tipos de Conteúdo</i>	5
2.3.1.	<i>Fóruns</i>	5
2.3.2.	<i>Tarefas</i>	6
2.3.3.	<i>Questionário</i>	7

1. Acesso ao AVA

1.1. Localização

No site da faculdade(domhelder.edu.br), clique no item ALUNOS e selecione AVA.



Outra forma de acesso, é pelo endereço: <https://ead.domhelder.edu.br>

1.2. Acessando

Clique no botão "Microsoft Teams" e realize login com seu e-mail acadêmico.

Login:

matricula@academico.domhelder.edu.br

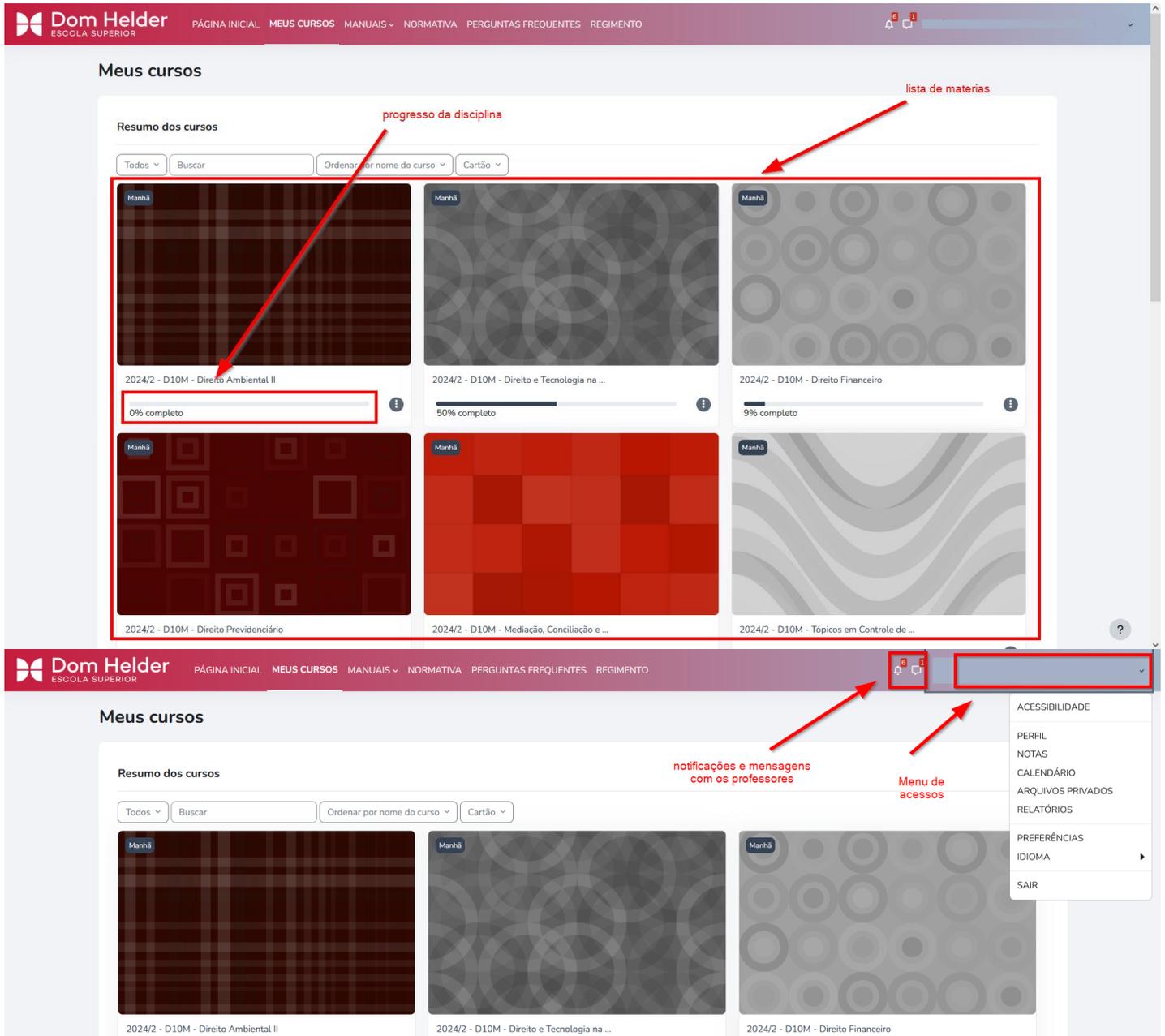
Senha:

Seu CPF (somente números).



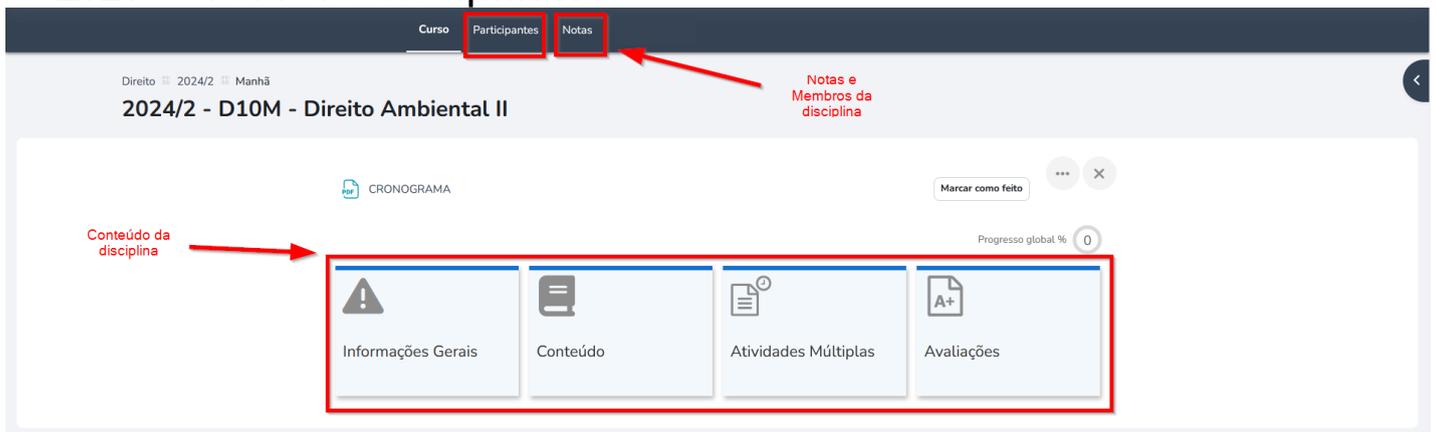
2. Conhecendo a plataforma AVA

2.1. Tela inicial



The screenshot displays the 'Meus cursos' (My Courses) page. At the top, there is a navigation bar with the Dom Helder logo and menu items: PÁGINA INICIAL, MEUS CURSOS, MANUAIS, NORMATIVA, PERGUNTAS FREQUENTES, and REGIMENTO. On the right, there are notification and message icons. The main content area is titled 'Resumo dos cursos' and features a grid of course cards. Each card shows the course name, a progress bar, and a 'Manhã' (Morning) label. Red arrows point to specific elements: 'progresso da disciplina' (course progress) points to a progress bar showing 0% completion; 'lista de matérias' (subject list) points to the course card grid; 'notificações e mensagens com os professores' (notifications and messages with professors) points to the notification icon; and 'Menu de acessos' (access menu) points to the user profile menu.

2.2. Tela de disciplina.



The screenshot shows the course page for '2024/2 - D10M - Direito Ambiental II'. At the top, there are tabs for 'Curso', 'Participantes', and 'Notas', with 'Notas' highlighted. Below the course title, there is a 'CRONOGRAMA' (Schedule) section. A red arrow points to the 'Conteúdo da disciplina' (Course Content) section, which contains four main menu items: 'Informações Gerais' (General Information), 'Conteúdo' (Content), 'Atividades Múltiplas' (Multiple Activities), and 'Avaliações' (Assessments). A 'Progresso global %' (Global Progress %) indicator shows 0%.

2.2.1. Conteúdo das disciplinas



The screenshot shows a dashboard with four main sections: CONTEÚDO, ATIVIDADES AVALIATIVAS, Bloco 3, and Bloco 4. The 'ATIVIDADES AVALIATIVAS' section is expanded, showing a list of activities. Three red callout boxes with arrows point to specific features:

- Atividade de tarefa, pode ser um questionário ou uma entrega de arquivo:** Points to the 'Atividade Avaliativa Controle de Constitucionalidade' entry.
- Atividade de fórum, permite que os alunos realizem postagens e interajam entre si:** Points to the 'Atividade Avaliativa Fórum' entry.
- Documento anexado:** Points to a PDF icon next to the name 'Alexandre de Moraes' at the bottom of the forum activity.

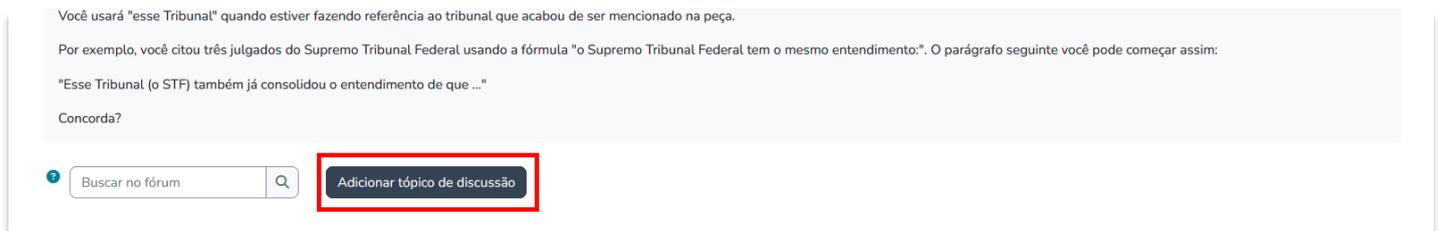
2.3. Tipos de Conteúdo

2.3.1. Fóruns

O fórum é um espaço para discussão e interação entre alunos e professores. Nele, você pode:

- **Criar tópicos:** Inicie uma nova discussão sobre o tema proposto pelo professor.
- **Responder mensagens:** Interaja com colegas e professores comentando nos tópicos.
- **Acompanhar debates:** Leia as discussões para se manter atualizado sobre o assunto.
- **Anexar arquivos:** Caso permitido, envie documentos ou imagens para complementar sua resposta.

Para responder a um fórum, acesse o fórum e clique em "Adicionar tópico de discussão"



This screenshot shows a forum post with the following text:

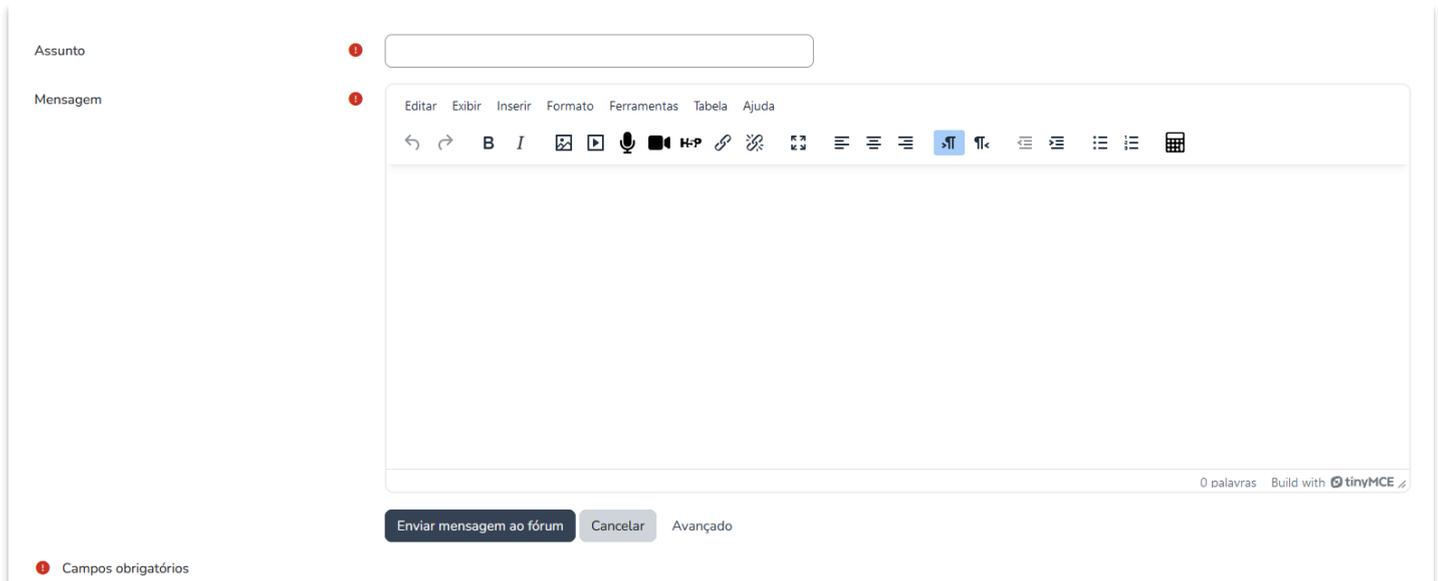
Você usará "esse Tribunal" quando estiver fazendo referência ao tribunal que acabou de ser mencionado na peça.

Por exemplo, você citou três julgados do Supremo Tribunal Federal usando a fórmula "o Supremo Tribunal Federal tem o mesmo entendimento.". O parágrafo seguinte você pode começar assim:

"Esse Tribunal (o STF) também já consolidou o entendimento de que ..."

Concorda?

At the bottom, there is a search bar labeled 'Buscar no fórum' and a button labeled 'Adicionar tópico de discussão' which is highlighted with a red box.



This screenshot shows the 'Adicionar tópico de discussão' form. It includes:

- A text input field for the subject, labeled 'Assunto'.
- A rich text editor for the message, labeled 'Mensagem', with a toolbar containing options like 'Editar', 'Exibir', 'Inserir', 'Formato', 'Ferramentas', 'Tabela', and 'Ajuda'.
- Buttons for 'Enviar mensagem ao fórum', 'Cancelar', and 'Avançado'.
- A status bar at the bottom right showing '0 palavras' and 'Build with tinyMCE'.

Para interagir em um tópico já criado, clique sobre o título do tópico e clique em Responder

 **Título da postagem**
por [AUTOR DA POSTAGEM](#) - terça-feira, 4 fev. 2025, 12:19

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc facilisis euismod accumsan. Curabitur quis ligula dapibus, suscipit ex sed, rutrum eros. Nulla efficitur augue a tortor efficitur iaculis. Aliquam ut ligula at ex rutrum consectetur. Sed tempus consectetur enim, vitae dapibus libero rutrum nec. Quisque blandit consectetur neque, id fringilla purus iaculis ac. Quisque vitae turpis at ante hendrerit rhoncus non eu enim. Integer luctus lacinia mattis. Donec eleifend ante mauris, a mollis mi feugiat sit amet. Nulla vel est sed sapien lobortis bibendum quis tempor quam. Sed et enim mauris.

[Responder](#)

2.3.2. Tarefas

As atividades abertas (Tarefa) são propostas pelo professor de duas maneiras:

- **Envio de arquivos** – Você deve concluir a tarefa enviando um arquivo com a extensão solicitada para que o professor possa avaliar a atividade.
- **Texto online** – Você deve responder à atividade na plataforma, digitando o texto diretamente no espaço texto online.

Ao acessar a atividade, você pode verificar o status de envio e a data para finalizar a atividade.

2024/2 - Estágio I (Prática Real) - TESTE TESTE 🏠 Geral 📄 teste

 teste

Aberto: quarta-feira, 5 fev. 2025, 00:00
Vencimento: quinta-feira, 5 fev. 2026, 00:00

Sed lacinia condimentum mattis. Aliquam ac risus sodales, varius quam ut, feugiat metus. Praesent varius est ac egestas venenatis. Mauris venenatis non dolor non consequat. Maecenas varius elit eget nibh posuere euismod. Sed sed ipsum erat. Mauris a risus quis enim accumsan fringilla quis in erat. Proin ac aliquet justo. Phasellus eget erat non ipsum interdum faucibus. Nullam rutrum ultricies arcu nec aliquet.

[Adicionar envio](#)

Status de envio

Status de envio	Nenhum envio foi feito ainda
Status da avaliação	Não há notas
Tempo restante	364 dias 13 horas restando

▼ **Adicionar envio**

Texto online

Editar Exibir Inserir Formato Ferramentas Tabela Ajuda



0 palavras Build with  tinyMCE

Envios de arquivo

Tamanho máximo para arquivos: 100 Mb, número máximo de anexos: 10

 Arquivos



Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Tipos de arquivos aceitos:
Todos os tipos de arquivos

[Salvar mudanças](#) [Cancelar](#)

2.3.3. Questionário

A Atividade Objetiva (Questionário) consiste em um questionário *online* com perguntas elaboradas e selecionadas pelo professor.

Essa atividade contém um limite de tempo e de tentativas para ser realizada, conforme configuração definida pelo professor.

Essas informações são mostradas ao aluno assim que ele acessa a atividade, conforme imagem a seguir.



Ao acessar a atividade objetiva, clique na opção '**Tentativa do questionário**'. A partir do momento em que você acessar essa opção, aparecerá um aviso informando o tempo da atividade e que você deve terminar o questionário antes que o tempo expire. Clicando em "**Iniciar tentativa**", você deverá fazer o questionário até o final, senão ele será avaliado, considerando apenas as questões respondidas.

Ao chegar à pergunta final, você verá a opção '**Finalizar tentativa**', clique nela para finalizar o seu questionário.



Assim como na Atividade Aberta, você pode revisar a sua tentativa, se quiser, mas isso se ainda lhe restar tempo. Caso esteja tudo correto ou você não queira revisar, clique na opção "**enviar tudo e terminar**" para finalizar o processo.

